



MALATYA ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ
SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN LİSELERE GEÇİŞ SINAVI
(LGS)
UYGULAMA YÖNERGESİ



A) SINAV ÖNCESİ / SONRASI YAPILACAK ÇALIŞMALAR
VE GENEL ESASLAR

1. Sınavla Öğrenci Alan Liselere Geçiş Sınavı (LGS) soru kitapçıkları ve optik cevap formları (Okulların belirttiği öğrenci sayısı kadar) **27 Şubat 2018 SALI** günü saat **14.00 ile 17.00** arasında Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü **ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ'** nden imza karşılığı teslim alınacaktır.
2. *Sınavla Öğrenci Alan Liselere Geçiş Sınavı (LGS) soru kitapçıkları ve optik formları yalnızca **İRTİBAT KİŞİLERİ'**ne teslim edilecektir.*
3. Sınavın optik cevap formları öğrenciler tarafından doldurulduktan sonra gözetmen öğretmenler tarafından eksiksiz olarak toplanacak (öğrenci okul numarasına göre sıralanmış olarak) ve kilitli poşete konularak kapatıldıktan sonra İrtibat kişisine teslim edilecektir.
4. Sınav **“SAYISAL BÖLÜM”** ve **“SÖZEL BÖLÜM”** olmak üzere **iki bölümden oluşmaktadır. Optik cevap formları ayrı ayrı poşetlenerek gönderilecektir.**
 - a) **“SAYISAL BÖLÜM”** optik cevap formları **“SAYISAL BÖLÜM”** poşetinde
 - b) **“SÖZEL BÖLÜM”** optik cevap formları **“SÖZEL BÖLÜM”** poşetinde
5. Sınavda kullanılan soru kitapçıkları toplanmayacak, öğrencilerde kalacaktır.
6. Okul irtibat kişisi kilitli poşetlerdeki cevap formlarını **28 Şubat 2018 Çarşamba** günü saat **16.00'ya** kadar Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü **ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ'** ne imza karşılığı teslim edecektir.
7. Sınavın güvenliği, sınav evraklarının eksiksiz teslim alınıp yine eksiksiz teslim edilmesi ve zamanında alınmayan, zamanında teslim edilmeyen sınav evraklarının sorumluluğu **İRTİBAT KİŞİSİ'**ne aittir.
8. Sınavların cevap anahtarları **28 Şubat 2018 Çarşamba** günü saat **18.00'dan** sonra **malatyaodm.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır.
9. Sınavın sonuçları **09.03.2018 Cuma** günü okulların mail adreslerine gönderilecektir.
10. Okul yönetimi kendisine mail yoluyla gönderilen öğrenci karnesinin çıktısını alarak öğrenciye verecektir.

11. Sınavla Öğrenci Alan Liselere Geçiş Sınavı (LGS);

a) **“SAYISAL BÖLÜM” 28 Şubat 2018 Çarşamba** günü saat **09.00’da** başlayacak ve saat **10.00’da** bitirilecektir.

b) **“SÖZEL BÖLÜM” 28 Şubat 2018 Çarşamba** günü saat **10.30’da** başlayacak ve saat **11.45’da** bitirilecektir.

c) **İki Sınav arasında 30 dakikalık dinlenme süresi bırakılacaktır.**

12. Sınavlar ilimizdeki tüm resmi ve özel ortaokullarda aynı gün ve aynı saatte başlatılacak ve bitirilecektir.

13. Sınavla Öğrenci Alan Liselere Geçiş Sınavı (LGS) optik cevap formlarında okul ve öğrenci bilgilerinin MUTLAKA ve EKSİKSİZ kodlanması gerekmektedir. (Öğrenci Adı-soyadı, sınıfı, okul no, kurum kodu, bölüm bilgileri ve oturum sayısı) Yanlış veya eksik kodlanmış optik cevap formları değerlendirmeye alınmayacaktır.

14. Yanlış veya eksik kodlanmış optik cevap formlarının sorumluluğu gözetmen ve öğrenciye aittir.

15. Sınava girmeyen öğrenciler için telafi sınavı YAPILMAYACAKTIR.

16. Her öğrenci Sınavla Öğrenci Alan Liselere Geçiş Sınavına (LGS) kendi okulunda ve kendi dersliğinde girecektir.

17. Sınavın uygulama saatlerinde hangi öğretmenin dersi varsa o öğretmen gözetmen olarak görevlendirilecektir. Başka bir öğretmen görevlendirilmeyecektir.

18. 28 Şubat 2018 tarihinde gerçekleştirilecek Sınavla Öğrenci Alan Liselere Geçiş Sınavına (LGS) Malatya ilindeki tüm resmi ve özel öğretim kurumlarının 8. Sınıfında eğitim görmekte olan ve sınava gönüllü olarak girmek isteyen öğrenciler katılacaktır.

B) BİNA SINAV SORUMLULARININ GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

1. Bina sınav sorumlusu okul müdürüdür.

2. Sınav salonlarından (şubelerden) gelen optik cevap formlarını “SAYISAL BÖLÜM” ve “SÖZEL BÖLÜM” olarak birleştirilmesinden sorumludur.

3. Bina Sınav sorumluları ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerine karşı sorumludur.

4. Sınavın binada aksamadan yürütülmesinden sorumludur.

5. Sınav Uygulama Yönergesi’nin eksiksiz uygulanmasından ve sınavla ilgili bilgileri öğrenci ve öğretmenlere bildirilmesinden, salonların sınava hazır hale getirilmesinden sorumludur.

6. Sınav ile ilgili tüm evrakları yönergede belirtilen gün ve saatte, belirlenen merkezden alınmasından sorumludur.

7. Sınav sabahı salon görevlilerine sınav evraklarının tesliminden sorumludur.

8. Sınav yapılacak her salonda birer tane gözetmen bulundurulmasından sorumludur.

C) SALON GÖZETMENİNİN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

1. Salon gözetmenleri sınavdan önce yayınlanan yönergeye harfiyen uyulmasından,
2. Sınavın başlamasından önce sınav mahallinde bulunarak sınav evraklarının teslim alınmasından,
3. Sınav uygulama esaslarının okunması ve sınav evraklarının öğrencilere dağıtılması ve sınav evraklarının eksiksiz toplanmasından,
4. Cevap optik formlarının ilgili bölümlerinin (Öğrenci Adı-soyadı, sınıfı, okul no, kurum kodu, bölüm bilgileri ve oturum sayısı) doğru ve eksiksiz doldurulmasından,
5. Sınavın sükûnetle geçmesi, zamanında başlatılıp zamanında bitirilmesinden,
6. Sınav sonunda toplanan cevap anahtarlarının ve artan sınav evraklarının ilgili poşetlere konularak Okul İrtibat Kişisine teslim edilmesinden,
7. Sınavın ilk 20 dakikası içinde dışarı çıkışa izin verilmemesinden,
8. Sınavda hatalı soru olsa dahi herhangi bir düzeltme yapılmamasından sorumludur.

MALATYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

Malatya ÖDM iletişim bilgileri:

Web: malatyaodm.meb.gov.tr

E-mail: odm44@meb.gov.tr

Telefon: 0422 323 25 03-04-05 Dahili: 280

Ramazan HOŞGELDİ: 0 530 566 08 13